



**ANGERS HANDBALL CLUB**  
 Office Municipal des Sports  
 5 Rue Guérin  
 49100 ANGERS

## FICHE DE POSTE

**Poste à pourvoir :** Cadre Technique Handball

**Structure utilisatrice // employeuse :** ANGERS HBC (structure d'intérêt général)

**Convention collective :** Convention Collective Nationale du Sport – CCNS

**Fonction :** animateur, entraîneur, formateur de handball

### DEFINITION DU POSTE :

- Continuer le développement de la pratique sportive des femmes et des jeunes filles
- Promotion du Handball auprès des écoles du secteur géographique de la salle MONTAIGNE à ANGERS afin de participer à la réduction des inégalités d'accès à la pratique sportive et poursuivre la mixité sociale historique du club.
- Encadrement technique et sportif des joueuses et joueurs du ANGERS HBC.
- Supervision technique du projet « -15 et -17 Région 2021-2024 » (convention avec le club des Ponts de Cé)
- Développement de l'arbitrage.
- Générer et développer du lien entre les différentes catégories du club.
- Promouvoir les valeurs du sport et du handball telle que la citoyenneté, le vivre-ensemble, l'accès au sport pour tous, le respect de l'autre et des règles, le sport facteur de santé physique et mentale.

### LIAISONS HIERARCHIQUES ET FONCTIONNELLES :

#### Autorité administrative :

- Le Président ou toute personne dûment habilitée par le Président

#### Autorité sportive :

- Le Président ou toute personne dûment habilitée
- Responsable de la Commission sportive



## DESCRIPTION DES MISSIONS ET PRINCIPALES ACTIVITES :

### Encadrements effectifs :

- Prise en charge des collectifs du club et définition des plannings
- Préparation et animation des séances d'entraînement handball, techniques et pédagogiques, avec les licenciés du club,
- Encadrement d'équipes en compétition,
- Managérat, observation et suivi des joueurs et joueuses du club en relation étroite avec les autres cadres techniques bénévoles du club,
- Interlocution avec les familles des licenciés,
- Développement des séances dans les écoles primaires publiques et privées, en lien avec les enseignants,
- Développement de nouvelles écoles de Handball dans l'agglomération angevine

### Vie du club :

- Participation aux réunions d'animations du club avec la commission habilitée,
- Organisation ou participation aux manifestations sportives liées à notre pratique avec les clubs de la région,
- Organisation d'actions et développement auprès des jeunes de notre territoire,
- Contribution à la formation des encadrants du club,

### Gestion administrative

- Contribution à la gestion administrative du club (relance cotisation)
- Développement des ressources financières du club (stages, animations, recherches de subventions et sponsorings...)
- Contribution à la préparation des Assemblées Générales et des Bureaux de l'associations.

## COMPETENCES ET APTITUDES REQUISES DU POSTE :

### Compétences techniques :

- Maîtrises pédagogiques spécifiques aux équipes des -11 aux + 16 ans,
- Maîtrise de la gestion des entraînements et du management des collectifs,
- Connaissances en arbitrage du Handball,
- Capacité pédagogique pour la formation des encadrants bénévoles du club,
- Compétences en analyses / diagnostic de collectifs sportifs (équipes),
- Préparation et managérat d'un collectif pour des rencontres en compétitions,



**ANGERS HANDBALL CLUB**

5 Rue Guérin  
49100 ANGERS

[www.angershbc.fr](http://www.angershbc.fr)

### Compétences administratives :

- Connaissances administratives de base,
- Maîtrise des logiciels de bureautique (pack office),
- Maîtrise du logiciel Fédéral « Gesthand » pour la gestion des licences et des conclusions de matchs,
- Compétences en animation de réunions,
- Pilotage et gestion de projet,

### Compétences transversales et savoir-être :

- Qualités relationnelles envers différents publics rencontrés (écoute, sens du contact et du dialogue, discrétion),
- Capacité à travailler en équipe, à collecter et transmettre l'information,
- Autonomie et prise d'initiative dans son poste de travail,
- Avoir le sens des priorités, de la méthode et le sens de l'organisation,
- Bonne expression orale et écrite,

### **CONDITIONS DU POSTE :**

- **Diplôme souhaité :** BP JEPS avec expérience DEJEPS
- **Type de contrat :** CDI – 24h/semaine annualisées
- **Classification du salarié :** CCNS, groupe 4
- **Date d'embauche :** 1er septembre 2021 (possible ajustement en fonction de la reprise des championnats et de l'utilisation des salles)
- Permis B souhaité avec déplacements défrayés
- Travail en week-end et soirées.

### **LIEUX DE TRAVAIL :**

- Entraînements : ANGERS HBC – Salle MONTAIGNE – 1 rue Cussonneau – 49 100 ANGERS
- Bureau : ANGERS HBC – OMS – 5 rue Guérin – 49 100 ANGERS

Merci d'envoyer votre candidature (CV et lettre de motivation)

- Par courrier : ANGERS HBC – 5 rue Guérin – 49 100 ANGERS  
ou
- Par mail : [president@angershbc.fr](mailto:president@angershbc.fr)



**ANGERS HANDBALL CLUB**

5 Rue Guérin  
49100 ANGERS

[www.angershbc.fr](http://www.angershbc.fr)